



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS
EXERCÍCIO 2025
PREFEITURA DE AUGUSTO PESTANA/RS**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Gilberto João Zardin
Prefeito Municipal

Clóvis Roberto Conrad
Secretaria Municipal de Administração

Pedro Gilmar Vidor
Secretaria Municipal de Finanças

Cláudio Aílto Maciel dos Santos
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Geisa Winkoske Scheuermann
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Fernanda Bortolini Haas
Secretaria Municipal de Saúde

Carine Laís Göergen
Secretaria Municipal de Assistência Social

Edio Maehler
Secretaria Municipal de Obras

João Marcos de Moura
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo



APRESENTAÇÃO

Apresentamos o Plano Anual de Contratações - PAC 2025 da Prefeitura Municipal de Augusto Pestana.

O PAC é um instrumento de governança elaborado por esta Municipalidade, o qual busca consolidar todas as contratações que o Município pretende realizar ou prorrogar no exercício de 2025, objetivando a fundamentação das contratações sob sua competência, garantindo alinhamento com o planejamento estratégico e uma melhor distribuição dos recursos orçamentários.

Ademais, possui como objetivo evitar o fracionamento de despesas e sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade, além de aprimorar os controles internos e dar transparência ao processo de aquisição e contratação da Seção de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Augusto Pestana.

O Plano contempla as aquisições de bens e serviços sujeitos ao procedimento de contratação, por meio de processo de seleção de fornecedores, com fundamento no regime jurídico vigente, destacando-se a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 4.938/2023.

A elaboração de um plano de contratações é essencial para que a Administração tenha a real dimensão tanto da estimativa orçamentária, como no tocante ao volume de demandas que serão licitadas ao longo do exercício. Sob esse prisma, o propósito é que, por meio do PAC, sejam identificadas todas as aquisições necessárias ao cumprimento da missão institucional para o exercício de 2025, excetuando-se as ações de capacitação de pessoal e aquelas decorrentes de rescisões contratuais antecipadas e as contratações emergenciais, as quais, dada a natureza, não permitem o planejamento prévio.

Portanto, o Plano de Contratações Anuais – é uma ferramenta de governança e gestão que consolida as demandas que o órgão planeja para contratar no exercício subsequente ao de sua elaboração. É um documento obrigatório e traz como proposta a potencialização dos resultados institucionais e o uso consciente dos recursos públicos.



METODOLOGIA

A elaboração do Plano Anual de Compras da Prefeitura de Augusto Pestana foi realizada mediante a apresentação da nova Lei de Licitações n.º 14.133/2021 para todos as Secretarias do Executivo Municipal, evidenciando a importância de sua elaboração, implementação para a administração pública municipal, e ressaltando as vantagens para o Município, fornecedores e sociedade.

Foi realizada uma pesquisa de compras, a partir de resultados e histórico de compras e contratações anteriores do Município, estabelecendo que cada Secretaria elaborasse o seu planejamento anual de compras para o exercício de 2025, viabilizando a realização de licitações que atendam a legislação, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

A partir do levantamento das necessidades junto a cada uma das Secretarias foi utilizado um documento próprio com orientações sobre seu preenchimento, e coube a cada secretaria ou unidade equivalente levantar suas necessidades e relacionar sua proposta de compras e contratações, identificando aquelas de natureza continuada e as que serão renovadas para no exercício seguinte, alinhado seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano Anual de Contratações.

Ademais, o PAC foi elaborado sob a coordenação da Assessoria Jurídica e do Setor de Compras e Licitações, com o apoio das demais Secretarias, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.



OBJETIVOS

O Plano Anual de Contratações tem como objetivos:

- a) aperfeiçoar a governança por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifado, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
- b) fomentar e executar as atividades relativas ao planejamento das aquisições públicas pelos gestores de cada Secretaria e das necessidades de suprimento de materiais e serviços;
- c) fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nas Secretarias e Órgãos da Prefeitura;
- d) viabilizar a seleção da alternativa de contratação mais vantajosa para a Administração;
- e) possibilitar a divulgação das expectativas de compras para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, para a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas compras públicas municipais;
- f) Maximizar o potencial e o valor de compras públicas das empresas do município; e,
- g) ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município.



DIRETRIZES

O Planejamento Anual de Compras deverá adotar as seguintes diretrizes:

- a) qualidade e produtividade dos gastos;
- b) garantir a transparência e a celeridade das contratações e aquisições;
- c) as ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental e suas disponibilidades orçamentárias e financeiras para as aquisições;
- d) as contratações vigentes;
- e) as disponibilidades de materiais em estoque;
- f) o consumo médio das Secretarias e órgãos nos últimos 12 (doze) meses que antecederam a elaboração do PAC; e,
- g) o detalhamento dos bens e serviços cujas licitações, ou parcelas desta, devem ser destinadas preferencialmente às microempresas e empresas de pequeno porte.



DEFINIÇÕES (TRAZIDAS PELA LEI Nº 14.133/2021)

Compra: aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento.

Serviço: atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração.

Obra: toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel.

Bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

Serviços e fornecimentos contínuos: serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra: aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que:

- a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;
- b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;
- c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos;

Serviço de engenharia: toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra a que se refere o inciso XII do caput deste artigo, são estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados.



PRINCÍPIOS APLICÁVEIS ÀS LICITAÇÕES

Legalidade: Vincula os licitantes e a Administração Pública às regras estabelecidas nas normas e princípios em vigor.

Isonomia: Significa dar tratamento igual a todos os interessados. É condição essencial para garantir a competição em todos os procedimentos licitatórios.

Impessoalidade: Obriga a Administração a observar nas decisões, critérios objetivos previamente estabelecidos, afastando a discricionariedade e o subjetivismo na condução dos procedimentos de licitação.

Moralidade e Probidade Administrativa: A conduta dos licitantes e dos agentes públicos deve ser, além de lícita, compatível com a moral, a ética, os bons costumes e as regras da boa administração.

Publicidade: Qualquer interessado pode ter acesso às licitações públicas e ao respectivo controle, mediante divulgação dos atos praticados pelos administradores em todo procedimento de licitação.

Vinculação ao Instrumento Convocatório: Obriga a Administração e os licitantes a observarem as normas e condições estabelecidas no ato convocatório. Nada poderá ser criado ou feito sem que haja previsão no instrumento convocatório.

Julgamento Objetivo: O administrador deve observar critérios objetivos definidos no ato convocatório para julgamento da documentação e das propostas. Afasta a possibilidade do julgador utilizar-se de fatores subjetivos ou de critérios não previstos no instrumento de convocação, ainda que em benefício da própria Administração.

Celeridade: Princípio consagrado como uma das diretrizes a ser observada em licitações na modalidade pregão, busca simplificar procedimentos de rigorismos excessivos e de formalidades desnecessárias. As decisões, sempre que possível, devem ser tomadas no momento da sessão.

Competição: Esse princípio conduz o gestor a buscar sempre o maior número de competidores interessados no objeto licitado. Nesse sentido, a Lei de Licitações veda



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

estabelecer, nos atos convocatórios, exigências que possam, de alguma forma, admitir, prever ou tolerar, condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação.



REGULAMENTAÇÃO

O Plano Anual de Compras a ser implantado pela Prefeitura Municipal de Augusto Pestana corresponde a lista de bens e/ou serviços que o Poder Executivo Municipal almeja adquirir ou contratar durante o ano de 2025.

No âmbito desta municipalidade, o PAC está regulamentado através do Decreto Municipal n.º 4.938/2023.

A Lei Federal n.º 14.133/21 dispõe em seu art. 12, VII, acerca da elaboração do PAC e dos seus objetivos, vejamos:

Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

{...}

VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

Além disso, a Lei de Licitações prevê que o plano anual de contratações deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos.

Portanto, o plano anual de contratações tornou-se um instrumento obrigatório com a edição da Nova Lei de Licitações, a fim de racionalizar as contratações, garantir o alinhamento do plano estratégico das diversas Secretarias do Município e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

DO MONITORAMENTO DO PLANO

O monitoramento do plano será realizado pelo Setor de Compras e Licitações, a cada 3 (três) meses, através do acompanhamento da execução do plano anual de contratações, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente plano consolida informações sobre os itens (materiais, serviços e obras) no âmbito Prefeitura Municipal de Augusto Pestana para o exercício de 2025.

O mesmo poderá ser acessado por meio da rede mundial de computadores, a internet, no endereço eletrônico <https://augustopestana.rs.gov.br/>, com acesso público à toda a sociedade.

Cabe ressaltar que o presente plano poderá ser alterado ou modificado, sendo que caso ocorra haverá a publicidade do mesmo com as justificativas devidas.

Augusto Pestana/RS, 17 de dezembro de 2024.

**GILBERTO JOÃO ZARDIN,
PREFEITO MUNICIPAL**



SUMÁRIO

1. Secretaria Municipal De Agricultura E Meio Ambiente	Pg.14
2. Secretaria Municipal De Assistência Social.....	Pg.18
3. Secretaria Municipal De Assistência Social – Conselho Tutelar.....	Pg.24
4. Secretaria Municipal De Educação E Cultura.....	Pg.27
5. Secretaria Municipal De Finanças	Pg.50
6. Secretaria Municipal De Obras E Serviços Públicos.....	Pg.55
7. Secretaria Municipal De Saúde.....	Pg.61
8. Secretaria De Desenvolvimento Econômico E Turismo.....	Pg.72
9. Secretaria Municipal De Administração.....	Pg.74
10. Gabinete Do Prefeito	Pg.82



1. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
1.1		MATERIAL DE CONSUMO	153.000,00				
1.1.1	Atender a demanda de consumo dos veículos da Seagri (diesel s 10 e gasolina).	Combustíveis e lubrificantes automotivos		130.000,00	Ano	Alta	
1.1.2	Recarga de extintores	Gás e outros materiais engarrafados		1.000,00	Ano	Média	
1.1.3	Aquisição de uniforme para os funcionários da secretaria de agricultura e meio ambiente	Uniformes, tecidos eaviamentos		5.000,00	Março	Media	
1.1.4	Material de proteção e segurança - Aquisição de itens de proteção individual, entre eles botinas e repelentes	EPI's		1.000,00	Ano	Média	
1.1.5	Aquisição de nitrogênio líquido.	Manutenção do programa de Inseminação artificial		6.000,00	Ano	Alta	
1.1.6	Garantir a aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva dos veículos da Secretaria.	Manutenção e conservação de veículos.		10.000,00	Ano	Media	
1.2		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00				
1.2.1	Ampliação da patrulha agrícola			10.000,00	Ano	Media	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

1.3		MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO	48.000,00				
1.3.1	Distribuição de mudas para passeios públicos	Material, bem ou serviço para distribuição e mercadorias para doação		3.000,00	Ano	Média	
1.3.2	Aquisição de sêmen	Material, bem ou serviço para distribuição e mercadorias para doação		40.000,00	Ano	Alta	
1.3.3	Serviços nas agroindústrias	Incentivo a atividade agroindustrial		5.000,00	Ano	Media	
1.4		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	411.000,00				
1.4.1		Serviços de telecomunicações		1.000,00	Ano	Média	
1.4.2		Serviços gráficos e editoriais		2.000,00	Ano	Média	
1.4.3		Serviços de seleção e treinamentos		4.000,00	Ano	Média	
1.4.4		Seguros em geral - seguros dos veículos		5.000,00	Ano	Média	
1.4.5	Manutenção dos serviços da secretaria da agricultura	Manutenção de bens imóveis.		175.000,00	Ano	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

1.4.6		Manutenção de máquinas e equipamentos.		100.000,00	Ano	Media	
1.4.7		Manutenção de impressoras, teclados, mouse toner etc...		9.000,00	Ano	Media	
1.4.8		Serviços técnicos profissionais - emissão de pareceres técnicos para o licenciamento ambiental		15.000,00	Ano	Média	
1.4.9	Gestão ambiental – aquisição de lixeiras para o perímetro urbano	Manutenção do fundo mun. Meio ambiente		50.000,00	Ano	Média	
1.4.10	Castração de caninos e felinos serviços de terceiros.	Apoio ao controle da natalidade animal		30.000,00	Ano	Media	
1.4.11	Locação de sistema BKR para lançamento de dados e registros de atendimentos para controle interno das atividades realizadas	Serviços de TI - locação de software		20.000,00	Ano	Media	
1.5		EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	7.000,00				
1.5.1	Aquisição de equipamentos diversos	Equipamentos de TIC – computadores		7.000,00	Ano	Alta	
1.6		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	5.000,00				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

1.6.1	Despesas de locomoção para os servidores em deslocamento para fora do município	Passagens para o país		5.000,00	Ano	Media	
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DO ORGÃO SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE: R\$624.000,00							



2. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
2.1		MATERIAL DE CONSUMO	642.200,00				
2.1.1	Fornecimento fracionado de combustíveis (gasolina) para atender a demanda de consumo do veículo da Assistência Social.	Combustível e lubrificantes automotivos		15.000,00	Ano todo	Alta	Não
2.1.2	Atender a demanda de gás para confecção de lanches servidos nos grupos do SCFV e PAIF	Gás e outros materiais engarrafados		1.000,00	Ano todo	Alta	Não
2.1.3	Aquisição de gêneros alimentícios para os lanches dos usuários nos grupos do SCFV e PAIF e eventos	Gêneros de Alimentação		35.000,00	Ano todo	Alta	Não
2.1.4	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativos realizados em todos os setores da Secretaria Municipal de Assistência Social	Material de Expediente		10.000,00	Ano todo	Alta	Não
2.1.5	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos para divulgação, campanhas, confecção de banners.	Material de expediente		5.000,00	Ano todo	Média	Não
2.1.6	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de toners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives.	Material TIC		2.000,00	Ano todo	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

2.1.7	Adquirir materiais para manutenção da cozinha da Secretaria Municipal de Assistência Social - CRAS	Material Copa e Cozinha		2.000,00	Ano todo	Alta	Não
2.1.8	Adquirir Material para embalagens para as atividades desenvolvidas no CRAS	Material de Acondicionamento e Embalagem		200,00	Ano todo	Alta	Não
2.1.9	Adquirir materiais para auxiliar as oficinas e demais atividades desenvolvidas no SCFV e no PAIF	Material Educativo e esportivo		40.000,00	Ano todo	Alta	Não
2.1.10	Garantir a aquisição de materiais de higiene e limpeza para a adequada higienização do CRAS	Material de Limpeza e Higiene		5.000,00	Ano todo	Alta	Não
2.1.11	Garantir a manutenção e reforma do atual espaço para entrega do imóvel.	Material para Manutenção de Bens Imóveis		5.000,00	Ano todo	Alta	Não
2.1.12	Devido reforma das futuras instalações	Material para Manutenção de Bens Imóveis		490.000,00	Primeiro semestre	Alta	Sim
2.1.13	Garantir a substituição de peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral.	Material para Manutenção de Bens Móveis		2.000,00	Ano todo	Alta	Não
2.1.14	Garantir a aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva dos veículos da Secretaria.	Material para Manutenção de Veículos		10.000,00	Ano todo	Alta	Sim
2.1.15	Realizar a adequação elétrica do novo espaço do CRAS.	Material elétrico e eletrônico.		20.000,00	Primeiro semestre	Alta	Sim
2.2		MATERIAL BEM OU SERVIÇO	251.000,00				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

		PARA DISTRIBUIÇÃO					
2.2.1	Atender a demanda dos usuários que necessitam acesso a benefícios eventuais (alimentação, funeral, Natalidade)	Mercadorias para Doação		55.000,00	Ano todo	Alta	Não
2.2.2	Distribuição de doces e presentes na programação de Páscoa e Natal	Mercadorias para doação		55.000,00	Ano todo	Alta	Sim
2.2.3	Distribuição de Cesta Básica para as famílias que participam do Projeto Opção Por uma Vida Melhor	Mercadorias para Doação		40.000,00	Ano todo	Alta	Não
2.2.4	Atender a demanda de reforma das famílias atendidas pela Assistência Social	Mercadoria para Doação		100.000,00	Ano todo	Alta	Sim
2.2.5	Atender as demandas existentes de pessoas em vulnerabilidade social que estejam no município e precisem se deslocar aos seus domicílios.	Passagens para locomoção		1.000,00	Ano todo	Alta	Não
2.3		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	611.800,00				
2.3.1	Locação de sistema GOVBR para lançamento de dados e registros de atendimentos para controle interno das atividades realizadas	Locação de Softwares		12.000,00	Ano todo	Alta	Sim
2.3.2	Atender a demanda de reparos e melhorias na estrutura física da Secretaria Municipal de Assistência Social para melhor adequação no novo espaço	Manutenção e conservação de Bens Imóveis		210.000,00	Primeiro semestre	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

2.3.3	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social. Desinstalação e instalação dos Climatizadores no Prédio novo.	Manutenção e conservação de Máquinas e Equipamentos		10.000,00	Ano todo	Alta	Não
2.3.4	Desenvolver atividades de integração das famílias dos serviços do SCFV e do PAIF, com ações coletivas, através de pagamento de entradas em eventos culturais, espaços de lazer, hospedagem e alimentação e deslocamento. Com intuito de promover ações de cultura e lazer para melhor integração dos usuários do CRAS sociedade.	Serviço de Assistência social		1.000,00	Ano todo	Media	Sim
2.3.5	Atender a demanda de manutenção e reparos nos veículos da Secretaria Municipal de Assistência	Manutenção e Conservação de Veículos		5.000,00	Ano todo	Alta	Sim
2.3.6	Manter o fornecimento de energia elétrica a Secretaria Municipal de Assistência Social	Serviços de Energia Elétrica		8.000,00	Ano todo	Alta	Não
2.3.7	Realizar a contratação de som sempre que necessário, para eventos, carros de som para campanhas e divulgações.	Serviços de Comunicação em geral		8.000,00	Ano todo	Media	Sim
2.3.8	Realizar treinamentos com a equipe da Secretaria de Assistência Social e atender os usuários no Programa Qualifica Pestana	Serviços de Seleção e Treinamentos e Assessoria		50.000,00	Ano todo	Alta	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

2.3.9	Contratação de Oficineiros para os SCFV e PAIF. Contratação de Palestras. Contratação de Papai Noel e de Coelho da Páscoa.	Serviço de apoio administrativo, técnico		130.000,00	Ano todo	Alta	Não
2.3.10	Garantir a manutenção das linhas telefônicas móveis)	Serviços de Telecomunicações		1.500,00	Ano todo	Alta	Não
2.3.11	Garantir a contratação de seguros para os veículos da Assistência Social	Seguros em geral		3.000,00	Ano todo	Alta	Não
2.3.12	Garantir as adequadas dedetizações e desratizações do prédio da Assistência Social e a limpeza dos Climatizadores. Além da Limpeza (lavagem) do Carro da Secretaria	Serviços de Limpeza e Conservação		2.500,00	Ano todo	Alta	Não
2.3.13	Garantir o pagamento das despesas com serviços prestados por estudantes na condição de estagiários.	Serviços de Estagiários		15.000,00	Ano todo	Alta	Não
2.3.14	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras e demais acessórios de Informática existentes	Serviços de Tecnologia da Informação		5.000,00	Ano todo	Alta	Não
2.3.15	Locação de Brinquedos infláveis para os eventos do CRAS	Locação de Bens Móveis		20.000,00	Eventos: páscoa, dia da família e natal.	Alta	Sim
2.3.16	Contratação de ônibus para realização de viagens/passeios com os grupos do SCFV e PAIF proporcionando momentos de integração e aprendizado,	Transportes e encomendas		20.000,00	Ano todo	Alta	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

2.3.17	Pagamento de despesas de alimentação aos servidores em deslocamento para fora do município devido a necessidade do serviço	Serviços de Terceiros - Pagamentos antecipados		800,00	Ano todo	Alta	Não
2.3.18	Atendimento de demanda de serviço voltados aos usuários (abrigo idoso), despesas medicas, passagens, traslado	Serviço de Assistência Social		110.000,00	Ano todo	Alta	Sim
2.4		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	18.000,00				
2.4.1	Compra de moveis para melhor organização do espaço do CRAS	Mobiliário em geral		10.000,00	Ano todo	Media	Sim
2.4.2	Aquisição de um aparelho celular, com Android para Secretaria. Outros equipamentos de áudio, vídeo e foto. TV, Som...	Equipamento para áudio, vídeo e foto		6.000,00	Ano todo	Alta	Sim
2.4.3	Aquisição de equipamentos diversos para substituição se necessário.	Equipamentos de TIC Computadores		2.000,00	Ano todo	Media	Não
2.5		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	3.000,00				
2.5.1	Despesas de locomoção para os servidores em deslocamento para fora do município	Passagens para o País		3.000,00	Ano todo	Alta	Não
2.6		SUBVENÇÕES SOCIAIS	12.300,00				
2.6.1	Transferência de Recurso para a APAE	Apoio a Portadores de Deficiência		12.300,00	Ano todo	Alta	Não
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DO ORGÃO SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL R\$1.538.300,00							



3. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONSELHO TUTELAR							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
3.1		MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00				
3.1.1	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativas	Material de Expediente		500,00	Ano todo	Alta	Sim
3.1.2	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de toners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives.	Material TIC		500,00	Ano todo	Alta	Sim
3.1.3	Garantir a aquisição de materiais de higiene e limpeza para a adequada higienização	Material de Limpeza e Higiene		300,00	Ano todo	Alta	Sim
3.1.4	Garantir a adequada manutenção da estrutura física	Material para Manutenção de Bens Imóveis		1.000,00	Ano todo	Alta	Novo
3.1.5	Garantir a substituição de peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral.	Material para Manutenção de Bens Móveis		500,00	Ano todo	Alta	Novo
3.1.6	Compra de térmica	Material de copa e cozinha		200,00	Ano todo	Média	Novo
3.2		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	206.000,00				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

		PESSOA JURÍDICA					
3.2.1	Atender a demanda de reparos e melhorias na estrutura física do conselho quando necessário	Manutenção e conservação de Bens Imóveis		1.000,00	Ano todo	Alta	Novo
3.2.2	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos quando necessário	Manutenção e conservação de Máquinas e Equipamentos		1.000,00	Ano todo	Alta	Novo
3.2.3	Realizar treinamentos dos conselheiros tutelares	Serviços de Seleção e Treinamentos		15.000,00	Ano todo	Alta	Novo
3.2.4	Garantir a manutenção das linhas telefônicas (móveis)	Serviços de Telecomunicações		2.000,00	Ano todo	Alta	Sim
3.2.5	Garantir as adequadas dedetizações e desratizações do prédio da e a limpeza dos Climatizadores.	Serviços de Limpeza e Conservação		1.000,00	Ano todo	Alta	Sim
3.2.6	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras e demais acessórios de Informática existentes	Serviços de Tecnologia da Informação		1.000,00	Ano todo	Alta	Sim
3.2.7	Pagamento de despesas de alimentação aos conselheiros e servidores em deslocamento para fora do município devido a necessidade do serviço	Serviços de Terceiros - Pagamento antecipado		5.000,00	Ano todo	Alta	Novo
3.2.8	Atendimento de demanda de serviço voltados as crianças e adolescentes abrigados devido ordem judicial	Serviço de Assistência Social		180.000,00	Ano todo	Alta	Renovação e novo



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

3.3		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	10.000,00				
3.3.1	Pagamento de aluguel do Prédio do Conselho Tutelar	Locação de Imóveis		10.000,00	Ano todo	Alta	Sim
3.4		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.500,00				
3.4.1	Compra de moveis para melhor organização do espaço se necessário (CADEIRAS GIRATORIAS)	Mobiliário em geral		1.500,00	Ano todo	Alta	Novo
3.5		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	2.000,00				
3.5.1	Despesas de locomoção para os conselheiros em deslocamento para fora do município.	Passagens para o País		2.000,00	Ano todo	Média	Novo
3.6		SERVIÇO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	500,00				
3.7	Contratação de um Psicólogo via CISA para realizar a avaliação psicológica dos candidatos a conselheiros tutelares (em caso de necessidade).	CONTRATAÇÃO PELO CONSÓRCIO	500,00		Ano todo	Alta	Novo
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DO ORGÃO SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CONSELHO TUTELAR R\$223.500,00							



**4. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
MANUTENÇÃO DO ÓRGÃO EDUCAÇÃO**

ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
4.1		MATERIAL DE CONSUMO	23.000,00				
4.1.1	Para abastecimentos dos veículos de utilização do órgão educação	Combustível e lubrificantes automotivos		7.000,00	Ano todo	Media	
4.1.2	Para aquisição de banners para exposições, desfiles e demais eventos	Material de sinalização visual e outros		200,00	Fevereiro Março	Baixa	
4.1.3	Utilizados em eventos, formações e reuniões de servidores	Gêneros de alimentação		4.000,00	Ano todo	Média	
4.1.4	Necessário para todas as atividades corriqueiras do órgão educação	Material de expediente		2.500,00	Ano todo	Media	
4.1.5	Para aquisição especialmente de toners para as impressoras	Material de T.I.C. (consumo)		1.500,00	Ano todo	Media	
4.1.6	Aquisição de itens de copa e cozinha como copos e pratos descartáveis	Material de copa e cozinha		300,00	Ano todo	Baixa	
4.1.7	Aquisição de itens de limpeza necessários para manutenção do órgão educação	Material de limpeza e produtos de higiene		150,00	Ano todo	Baixa	
4.1.7	Aquisição e materiais para manutenção da estrutura física da secretaria de educação	Material para manutenção de bens imóveis		150,00	Ano todo	Media	
4.1.8	Aquisição de uniformes para servidores da educação	Uniformes tecidos e aviamentos		1.500,00	Março/2025	Baixa	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.1.9	Aquisição de materiais para manutenção de equipamentos	Material para manutenção de bens móveis		100,00	Ano todo	Baixa	
4.1.10	Utilizado para aquisição de itens que garantam a segurança dos servidores no ambiente de trabalho	Material de proteção e segurança		100,00	Ano todo	Média	
4.1.11	Para aquisição de peças necessárias para manutenção dos veículos utilizados pela secretaria municipal de educação	Material para manutenção de veículo		5.000,00	Ano todo	Média	
4.1.12	Aquisição de itens necessários para o correto funcionamento de máquinas e equipamentos	Material elétrico e eletrônico		500,00	Ano todo	Baixa	
4.2		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	2.200,00				
4.2.1	Para pagamento de passagens para cursos, conforme cronogramas das instituições que os ofertam	Passagens para o país		2.000,00	Ano todo	Média	
4.2.2	Para pagamento de passagens para cursos, conforme cronogramas das instituições que os ofertam	Passagens e despesas com locomoção – pagamento, etc.		200,00	Ano todo	Média	
4.3		SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	90.000,00				
4.3.1	Renovação do contrato com a empresa que presta assessoria para a secretaria	Assessoria e consultoria técnica ou jurídica		28.000,00	Outubro/2025	Média	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.3.2	Para consertos necessários aos equipamentos	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos		1.000,00	Ano todo	Média	
4.3.3	Para realização de serviços de manutenção e conservação necessários nos veículos utilizados pela secretaria de educação	Manutenção e conservação de veículo		4.000,00	Ano todo	Média	
4.3.4	Para realização de cursos pelos servidores da secretaria, conforme oferta e necessidade	Serviços de seleção e treinamento		6.000,00	Ano todo	Média	
4.3.5	Renovação dos seguros dos dois veículos de utilização dos servidores da secretaria de educação	Seguros em geral		3.000,00	Agosto/2025	Alta	
4.3.6	Pagamento de estagiários contratados para a secretaria de educação	Serviços de estagiários		10.000,00	Ano todo	Alta	
4.3.7	Manter associações já efetuadas	Associações, federações e confederações		2.500,00	Ano todo	Média	
4.3.8	Renovação do contrato existente com empresa de software	Locação de software		35.000,00	Março/2025	Média	Sim
4.3.9	Para consertos necessários aos computadores, impressoras e outros equipamentos da secretaria	Manutenção e conservação de equipamentos		500,00	Ano todo	Média	
4.4		EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	3.000,00				
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DO ORGÃO EDUCAÇÃO R\$118.200,00							



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA AMPLIAÇÃO DE ESTRUTURA FÍSICA DE UNIDADES ESCOLARES							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR RPEVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
4.5		OBRAS E INSTALAÇÕES	200.000,00				
4.5.1	Continuação das obras atualmente em execução e realização de novas obras de ampliação e melhoria das escolas municipais	Obras em andamento		200.000,00	Conforme cronograma das obras em execução	Média	

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
4.6		OBRAS E INSTALAÇÕES	500.000,00				
06.1	Realização de reformas necessária às escolas de ensino fundamental do município	Obras em andamento		500.000,00	Ano todo	Alta	
4.7		MATERIAL DE CONSUMO	193.500,00				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.7.1	Aquisição de gás de cozinha, extintores e demais materiais	Gás e outros materiais engarrafados		3.000,00	Ano todo	Alta	
4.7.2	Utilizados em eventos, formações e reuniões de servidores	Gêneros de alimentação		2.000,00	Ano todo	Média	
4.7.3	Aquisição de materiais educativos e esportivos para melhor atendimento dos alunos da rede	Material educativo e esportivo		5.000,00	Março/2025	Média	
4.7.4	Necessário para todas as atividades corriqueiras das escolas de ensino fundamental	Material de expediente		25.000,00	Ano todo	Alta	
4.7.5	Para aquisição especialmente de toners para as impressoras	Material de T.I.C. (consumo)		20.000,00	Ano todo	Média	
4.7.6	Aquisição de materiais para acondicionamento e embalagem	Material de acondicionamento e embalagem		1.000,00	Ano todo	Média	
4.7.7	Itens necessários para as cozinhas das escolas utilizadas para realização da merenda escolar	Material de copa e cozinha		R\$500,00	Ano todo	Média	
4.7.8	Materiais necessários para manutenção da limpeza nas escolas da rede	Material de limpeza e produtos de higiene		15.000,00	Ano todo	Alta	
4.7.9	Aquisição de uniformes para servidores da educação	Uniformes, tecidos e aviamentos		7.000,00	Março/2025	Média	
4.7.10	Aquisição e materiais para manutenção da estrutura física das escolas de ensino fundamental	Material para manutenção de bens imóveis		110.000,00	Ano todo	Alta	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.7.11	Aquisição de materiais para manutenção de equipamentos das escolas de ensino fundamental	Material para manutenção de bens móveis		1.500,00	Ano todo	Média	
4.7.12	Aquisição de itens necessários para o correto funcionamento de máquinas e equipamentos	Material elétrico e eletrônico		1.500,00	Ano todo	Média	
4.7.13	Utilizado para aquisição de itens que garantam a segurança dos servidores no ambiente de trabalho	Material de proteção e segurança		1.500,00	Ano todo	Média	
4.7.14	Para aquisição de banners utilizados em exposições, desfiles e eventos para identificação das escolas	Material de sinalização visual e outros		500,00	Fevereiro Março/2025	Baixa	
4.8		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.000,00				
4.8.1	Para pagamento de passagens para cursos, conforme cronogramas das instituições que os ofertam	Passagens para o país		1.000,00	Ano todo	Média	
4.9		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	87.300,00				
4.9.1	Para locação de salão para os eventos de encerramento de ano	Locação de imóveis		800,00	Novembro Dezembro	Média	
4.9.2	Para serviços de manutenção necessários para a estrutura física das escolas de ensino fundamental	Manutenção e conservação de bens imóveis		30.000,00	Ano todo	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.9.3	Para consertos e conservação de máquinas e equipamentos	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos		10.000,00	Ano todo	Média	
4.9.4	Para serviços de manutenção e conservação de móveis, equipamentos e outros itens	Manutenção e conservação de bens móveis		2.000,00	Ano todo	Média	
4.9.5	Serviços necessários para a realização de feiras pelas escolas da rede	Exposições congressos e conferências		6.000,00	Ano todo	Média	
4.9.6	Para realização de cursos de formação por parte dos servidores das escolas de ensino fundamental	Serviços de seleção e treinamento		4.000,00	Ano todo	Média	
4.9.7	Para contratação de espetáculos, palestras e demais serviços de apoio ao ensino	Serviços de apoio ao ensino		20.000,00	Ano todo	Média	
4.9.8	Renovação dos seguros prediais das escolas de ensino fundamental	Seguros em geral		5.000,00	Agosto	Média	
4.9.9	Para serviços de limpeza e conservação necessários nas escolas da rede municipal	Limpeza e conservação		1.500,00	Ano todo	Média	
4.9.10	Para contratação de serviços de apoio necessários às escolas da rede	Serviços de apoio administrativo, técnico e operacional		2.000,00	Ano todo	Média	
4.9.11	Manter os sistemas utilizados pela educação	Locação de software		3.000,00	Data de vencimento do contrato	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.9.12	Manutenção e conservação de equipamentos	Manutenção e conservação de equipamentos		3.000,00	Ano todo	Média	
4.10		EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	99.000,00				
4.10.1	Para aquisição de equipamentos necessários para as escolas da rede municipal	Aparelhos e utensílios domésticos		3.000,00	Ano todo	Média	
4.10.2	Aquisição de itens necessários para proteção e segurança dos servidores no ambiente de trabalho	Equipamentos de proteção, segurança e soc...		15.000,00	Março/2025	Alta	
4.10.3	Aquisição de máquinas e equipamentos energéticos	Maquinas e equipamentos energéticos		500,00	Ano todo	Média	
4.10.4	Aquisição de equipamentos diversos, desde itens para cozinha como liquidificador até maquinas de cortar grama outros equipamentos	Maquinas, utensílios e equipamentos diversos		30.000,00	Ano todo	Média	
4.10.5	Aquisição de impressoras. Computadores ou demais equipamentos de T.I.C.	Material de T.I.C. (permanente)		500,00	Ano todo	Média	
4.10.6	Aquisição de mobília para as escolas de ensino fundamental, especialmente a atingida pelo temporal que teve quantidade considerável de mobília danificada	Mobiliário em geral		50.000,00	Ano todo	Alta	
4.11		MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA	300.000,00				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

		DISTRIBUIÇÃO GRATUITA					
4.11.1	Aquisição de material didáticos para os alunos do ensino fundamental	Material educacional e cultural		200.000,00	Novembro	Alta	
4.11.2	Aquisição de uniformes escolares para os alunos da rede	Mercadorias para doação		100.000,00	Fevereiro	Média	
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL: R\$1.179.800,00							

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
4.12		MATERIAL DE CONSUMO	294.800,00				
4.12.1	Aquisição de diesel para os veículos que realizam o transporte escolar	Combustíveis e lubrificantes automotivos		150.000,00	Ano todo	Alta	
4.12.2	Aquisição de gás de cozinha e extintores	Gás e outros materiais engarrafados		500,00	Ano todo	Média	
4.12.3	Materiais necessários para manutenção do espaço físico destinado ao transporte escolar e também dos veículos	Material de limpeza e produtos de higiene		800,00	Ano todo	Média	
4.12.4	Aquisição de uniformes para os servidores	Uniformes tecidos e aviamentos		2.000,00	Março	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.12.5	Aquisição de materiais para manutenção do novo espaço físico do transporte escolar	Material para manutenção de bens imóveis		30.000,00	Fevereiro	Média	
4.12.6	Aquisição de peças ou itens de manutenção de equipamentos e outros bens móveis	Material para manutenção de bens móveis		500,00	Ano todo	Média	
4.12.7	Aquisição de itens de proteção, entre eles botinas e repelentes	Material de proteção e segurança		800,00	Julho	Alta	
4.12.8	Aquisição de peças e itens para manutenção e conservação dos veículos que realizam o transporte escolar	Material para manutenção de veículo		110.000,00	Ano todo	Alta	
4.12.9	Aquisição de crachás para identificação dos motoristas	Material de sinalização visual e outros		200,00	Março	Baixa	
4.13		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	951.800,00				
4.13.1	Serviços necessários para manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos		800,00	Ano todo	Média	
4.13.2	Manutenções necessárias nos ônibus de transporte escolar	Manutenção e conservação de veículo		80.000,00	Ano todo	Alta	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.13.3	Contratação de serviços necessários para manutenção de equipamentos, mobiliários e outros	Manutenção e conservação de bens móveis		1.000,00	Ano todo	Média	
4.13.4	Pagamento das linhas terceirizadas de transporte escolar	Transporte escolar		850.000,00	Ano todo	Alta	
4.13.5	Renovação dos seguros dos veículos que realizam o transporte escolar	Seguros em geral		12.000,00	Agosto	Alta	
4.13.6	Renovação do contrato do software de cálculo de transporte escolar	Locação de software		8.000,00	Conforme final do contrato	Média	Sim
4.14		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00				
4.14.1	Contrapartida da aquisição de ônibus para veículo de transporte escolar	Veículos diversos		5.000,00	Conforme contemplação	Média	
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR R\$1.251.600,00							

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
4.15		OBRAS E INSTALAÇÕES	800.000,00				
4.15.1	Finalização da construção das novas instalações da E.M.E.I. Turma da esperança e demais obras	Obras em andamento		800.000,00	Junho		
4.16		MATERIAL DE CONSUMO	141.500,00				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.16.1	Aquisição de gás de cozinha para as cozinhas das escolas de educação infantil, extintores e outros	Gás e outros materiais engarrafados		3.000,00	Ano todo	Alta	
4.16.2	Utilizados em eventos, formações e reuniões de servidores	Gêneros de alimentação		3.000,00	Ano todo	Média	
4.16.3	Aquisição de materiais educativos e esportivos para melhor atendimento dos alunos da rede	Material educativo e esportivo		5.000,00	Março	Média	
4.16.4	Necessário para todas as atividades corriqueiras das escolas de educação infantil	Material de expediente		50.000,00	Ano todo	Alta	
4.16.5	Para aquisição especialmente de toners para as impressoras	Material de T.I.C. (consumo)		10.000,00	Ano todo	Média	
4.16.7	Aquisição de materiais para acondicionamento e embalagem	Material de acondicionamento e embalagem		500,00	Ano todo	Média	
4.16.8	Itens necessários para as cozinhas das escolas utilizadas para realização da merenda escolar	Material de copa e cozinha		3.000,00	Ano todo	Média	
4.16.9	Materiais necessários para manutenção da limpeza nas escolas da rede	Material de limpeza e produtos de higiene		40.000,00	Ano todo	Alta	
4.16.10	Aquisição de uniformes para servidores da educação	Uniformes, tecidos e aviamentos		10.000,00	Março	Média	
4.16.11	Aquisição e materiais para manutenção da estrutura física das escolas de educação infantil	Material para manutenção de bens imóveis		10.000,00	Ano todo	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.16.12	Aquisição de materiais para manutenção de equipamentos, mobílias e outros itens das escolas de educação infantil	Material para manutenção de bens móveis		1.500,00	Ano todo	Média	
4.16.13	Utilizado para aquisição de itens que garantam a segurança no ambiente escolar	Material de proteção e segurança		3.000,00	Abril	Alta	
4.16.14	Para adquirir equipamentos como parafusadeiras, para manutenção das escolas municipais	Ferramentas		2.000,00	Maior	Média	
4.16.15	Para confecção de materiais de identificação	Material de sinalização visual e outros		500,00	Março	Média	
4.17		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	122.800,00				
4.17.01	Para locação de locais para realização de eventos, em caso de necessidade	Locação de imóveis		800,00	Ano todo	Baixa	
4.17.02	Para contratação de serviços necessários para manutenção e conservação das instalações físicas das unidades escolares	Manutenção e conservação de bens imóveis		2.500,00	Ano todo	Media	
4.17.03	Serviços necessários para manutenção de máquinas e equipamentos	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos		3.000,00	Ano todo	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.17.04	Serviços necessários para manutenção de bens móveis	Manutenção e conservação de bens móveis		3.000,00	Ano todo	Média	
4.17.05	Para realização de cursos de formação por parte dos servidores das escolas de ensino fundamental	Serviço de seleção e treinamento		20.000,00	Ano todo	Média	
4.17.06	Contratação de teatros, palestras e outros serviços de apoio ao ensino	Serviços de apoio ao ensino		20.000,00	Ano todo	Media	
4.17.07	Renovação dos contratos de seguros dos prédios da educação infantil	Seguros em geral		5.000,00	Agosto	Alta	
4.17.08	Serviços de limpeza e conservação	Limpeza e conservação		500,00	Ano todo	Media	
4.17.09	Serviços de estagiários	Pagamento salarial dos estagiários contratados para a educação infantil		65.000,00	Ano todo	Alta	
4.17.10	Necessário para manter os sistemas utilizados pelas escolas da rede municipal	Locação de software		3.000,00	Ano todo	Media	Sim
4.18		EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	343.500,00				
4.18.1	Para aquisição de equipamentos necessários para as escolas da rede municipal	Aparelhos e utensílios domésticos		5.000,00	Ano todo	Média	
4.18.2	Aquisição de itens necessários para proteção e segurança dos servidores no ambiente de trabalho	Equipamentos de proteção, segurança e soc...		6.000,00	Ano todo	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.18.3	Aquisição de máquinas e equipamentos energéticos	Maquinas e equipamentos energéticos		500,00	Ano todo	Media	
4.18.4	Aquisição de equipamentos diversos, desde itens para cozinha como liquidificador até maquinas de cortar grama, lavadora e secadora de roupas e outros equipamentos	Maquinas, utensílios e equipamentos diversos		30.000,00	Ano todo	Média	
4.18.5	Aquisição de mobiliário para o novo prédio de educação infantil a ser finalizado no ano de 2024 e demais escolas	Mobiliário em geral		300.000,00	Próximo ao termino da construção da escola	Alta	
4.18.6	Aquisição de impressoras para as escolas de educação infantil	Equipamentos de T.I.C. – impressoras		2.000,00	Ano todo	Média	
4.19		MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	100.000,00				
4.19.1	Aquisição de uniformes escolares para os alunos da rede	Mercadorias para doação		100.000,00	Fevereiro	Média	
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL R\$1.507.800,00							

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR**

ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
------	---------------	------	-------------	----------------	------	------------	-----------------------



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.20		MATERIAL DE CONSUMO	305.000,00				
4.20.1	Aquisição de gêneros de alimentação para a merenda escolar dos alunos das escolas municipais	Gêneros de alimentação		300.000,00	Ano todo	Alta	
4.20.2	Peças e itens necessários para manutenção do veículo de transporte escolar	Material para manutenção de veículo		5.000,00	Ano todo	Média	
4.21		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00				
4.21.1	Para realizar as manutenções necessárias ao veículo de distribuição da alimentação escolar	Manutenção e conservação de veículo		5.000,00	Ano todo	Alta	
4.21.2	Contratação de seguro para o veículo de entrega da alimentação escolar	Seguros em geral		5.000,00	Agosto	Média	Sim
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR R\$315.000,00							

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA							
APOIO FINANCEIRO A INSTITUIÇÕES ASSISTENCIAIS, CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DESPORTIVOS							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
4.22.		SUBVENÇÕES SOCIAIS	500.000,00				
4.22.1	Termos de fomento firmados com universitários, APAE e outras instituições	Instituições de caráter		500.000,00	Apae janeiro;	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

		assistencial, cultural			Auap maio; demais, de acordo com a realização de eventos		
4.23		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	80.000,00				
4.23.1	Contratos de patrocínios firmados entre o município e interessados	Patrocínios		80.000,00	Ano todo	Média	
TOTAL ESTIMADO PARA APOIO FINANCEIRO A INSTITUIÇÕES ASSISTENCIAIS, CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DESPORTIVOS: R\$580.000,00							

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA MANUTENÇÃO DO ESPORTE AMADOR							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
4.24		MATERIAL DE CONSUMO	66.200,00				
4.24.1	Utilizados em eventos, formações e reuniões de servidores	Gêneros de alimentação		200,00	Ano todo	Media	
4.24.2	Aquisição de materiais educativos e esportivos para melhor atendimento dos alunos da rede	Material educativo e esportivo		5.000,00	Março	Media	
4.24.3	Necessário para todas as atividades corriqueiras do esporte	Material de expediente		500,00	Ano todo	Media	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.24.4	Para aquisição especialmente de toners para as impressoras	Material de T.I.C. (consumo)		500,00	Ano todo	Media	
4.24.5	Aquisição de uniformes para servidores do CMD e para as equipes desportivas	Uniformes, tecidos e aviamentos		10.000,00	Março	Baixa	
4.24.6	Para a manutenção de bens imóveis, reforma da sala de ginástica e demais necessidades	Material para manutenção de bens imóveis		50.000,00	Ano todo	Media	
4.25		Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	500,00				
4.25.1	Para aquisição de água mineral para distribuição aos competidores da rústica municipal	Material para doação		500,00	Maio	Media	
4.26		PREMIAÇÕES CLT., ART., C., DESP E OUTRA	22.000,00				
4.26.1	Para premiações de competições esportivas realizadas pelo departamento de esporte	Premiações desportivas		22.00,00	Ano todo	Alta	
4.27		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	155.000,00				
4.27.1	Para contratação de serviços necessários para manutenção e conservação das instalações físicas relacionadas ao esporte, reforma da sala de ginástica e demais necessidades	Manutenção e conservação de bens imóveis		50.000,00	Ano todo	Media	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.27.2	Cursos de formação para servidores do esporte	Serviços de seleção e treinamento		5.000,00	Ano todo	Media	
4.27.3	Serviços de arbitragem dos campeonatos desenvolvidos (bocha, vôlei, futebol, Futsal, rústica...)	Serviço de apoio administrativo, técnico		100.000,00	Ano todo	Media	
4.28		OBRAS E INSTALAÇÕES	100.000,00				
4.28.1	Para a obra a ser realizada no campo municipal de esportes	Obras em andamento		100.000,00	Conforme convênio		
4.29		EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	37.000,00				
4.29.1	Para aquisição ou substituição de equipamentos	Maquinas, utensílios e equipamentos diversos		25.000,00	Ano todo	Media	
4.29.2	Aquisição de impressoras novas para o setor	Equipamentos de T.I.C.(permanente)		9.000,00	Abril	Media	
4.29.3	Para aquisição de mobiliário para as dependências de responsabilidade do esporte	Mobiliário em geral		3.000,00	Ano todo	Media	
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DO ESPORTE AMADOR: R\$380.700,00							

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA
MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
------	---------------	------	-------------	----------------	------	------------	-----------------------



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.30		MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00				
4.30.1	Para a aquisição de novos livros para o acervo da biblioteca pública municipal	Material bibliográfico		10.000,00	Junho	Media	
4.31		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	10.500,00				
4.31.1	Contratação de estagiário para auxiliar na organização da biblioteca e no atendimento ao público	Serviços de estagiários		10.000,00	Janeiro	Alta	
4.31.2	Para manutenção do computador e equipamentos da biblioteca	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos		500,00			
4.32		EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	2.000,00				
4.32.1	Aquisição de pufes, tatames, e itens de mobiliário para gerar maior comodidade no ambiente da biblioteca	Mobiliário em geral		2.000,00	Abril	Media	
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL R\$22.500,00							

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA MANUTENÇÃO DO MUSEU MUNICIPAL							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
4.33		MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.33.1	Para a aquisição de materiais necessários para o funcionamento do museu municipal	Material de expediente		1.000,00	Junho	Media	
4.33.2	Para a manutenção do espaço onde o museu municipal será alocado	Material para manutenção de bens imóveis		1.000,00	Junho	Media	
4.34		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	10.000,00				
4.34.1	Para a locação de espaço para a reativação do museu municipal	Locação de imóveis		10.000,00	Junho	Media	
4.35		EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	2.000,00				
4.35.1	Aquisição de itens necessários para a reabertura do museu municipal	Mobiliário em geral		2.000,00	Junho	Media	
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DO MUSEU MUNICIPAL: R\$14.000,00							

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA MANUTENÇÃO DO PROGRAMA IDENTIDADE CULTURAL							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
4.36		MATERIAL DE CONSUMO	2.900,00				
4.36.1	Aquisição de itens para atividades festivas	Material para festividades e homenagens		2.000,00	Ano todo	Baixa	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.36.2	Aquisição de uniformes para servidores da cultura	Uniformes, tecidos e aviamentos		300,00	Março	Media	
4.36.3	Materiais necessários para manutenção de bens móveis	Material para manutenção de bens móveis		100,00	Ano todo	Media	
4.36.4	Para aquisição de itens necessário à manutenção do dindin	Material para manutenção de veículo		500,00	Ano todo	Media	
4.37		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	182.500,00				
4.37.1	Para consertos necessários aos equipamentos	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos		500,00	Ano todo	Media	
4.37.2	Para possíveis gastos com a manutenção do dindin	Manutenção e conservação de veículo		1.000,00	Ano todo	Media	
4.37.3	Cursos de formação para servidores da cultura	Serviço de seleção e treinamento		1.000,00	Ano todo	Media	
4.37.4	Nova contratação de professor de música, contratação de empresa para auxiliar na captação e manejo de recursos relacionados à cultura	Serviço de apoio administrativo, técnico		80.000,00	Janeiro	Media	
4.37.5	Contratação de empresa para teatros em datas festivas, como natal e páscoa	Exposições, congressos e conferências		100.000,00	Ano todo	Alta	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

4.38		EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	50.000,00				
4.38.1	Aquisição de mais instrumentos para as aulas de música que formarão a orquestra municipal	Instrumentos musicais e artísticos		50.000,00	Março	Media	
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DO PROGRAMA IDENTIDADE CULTURAL R\$235.400,00							

TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA: R\$5.805.000,00



5. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
5.1		MATERIAL DE CONSUMO	42.800,00				
5.1.1	Fornecimento fracionado de combustíveis (gasolina) para atender a demanda de consumo dos veículos da secretaria municipal de finanças.	Combustível e lubrificantes automotivos		8.000,00	Ano todo	Media	Abril
5.1.2	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativas realizados em todos os setores da secretaria municipal de finanças	Material de expediente		19.900,00	Ano todo	Media	
5.1.3	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de toners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives.	Material TIC		4.800,00	Ano todo	Media	
5.1.4	Adquirir os materiais de proteção e segurança garantindo a proteção das pessoas e bens públicos.	Material de proteção e segurança		500,00	Ano todo	Media	
5.1.5	Garantir a adequada manutenção da estrutura física da secretaria municipal de finanças	Material para manutenção de bens imóveis		500,00	Ano todo	Media	
5.1.6	Garantir a substituição de peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral.	Material para manutenção de bens móveis		800,00	Ano todo	Media	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

5.1.7	Garantir a substituição de materiais elétricos da secretaria municipal de finanças quando necessário.	Material elétrico e eletrônico		200,00	Ano todo	Media	
5.1.8	Garantir a aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva dos veículos da secretaria de finanças.	Material para manutenção de veículos		2.500,00	Ano todo	Media	
5.1.9	Disponibilizar uniformes para os servidores da secretaria municipal de finanças, como forma de padronização e melhor identificação dos trabalhadores em finanças.	Uniformes, tecidos e aviamentos		5.600,00	Ano todo	Media	
5.2		MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO	0,00				
5.3		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	224.000,00				
5.3.1		Assinaturas de periódicos e anuidades		1.000,00	Ano todo	Média	
5.3.2	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de bens móveis da secretaria municipal de finanças	Manutenção e conservação de bem móveis		1.700,00	Ano todo	Média	
5.3.3	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos da secretaria municipal de finanças	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos		1.300,00	Ano todo	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

5.3.4	Atender a demanda de manutenção e reparos nos veículos da secretaria municipal de finanças	Manutenção e conservação de veículos		1.000,00	Ano todo	Média	
5.3.5	Realizar treinamentos com a equipe da secretaria municipal de finanças, como forma de educação permanente dos servidores.	Serviços de seleção e treinamentos		22.000,00	Ano todo	Alta	
5.3.6	Garantir a manutenção das linhas telefônicas (telefones fixos e móveis) utilizadas pela secretaria municipal de finanças	Serviços de telecomunicações		200,00	Ano todo	Alta	
5.3.7	Garantir a contratação de seguros para os veículos e estrutura física da secretaria de finanças	Seguros em geral		1.000,00	Ano todo	Alta	
5.3.8	Garantir ao público o atendimento bancário no pagamento de tributos, tarifas e serviços diversos prestados pelo município e recolhidos na rede bancária	Serviços bancários		30.000,00	Ano todo	Alta	
5.3.9	Garantir os pagamentos das despesas com serviços prestados por estudantes na condição de estagiários.	Serviços de estagiários		40.000,00	Ano todo	Alta	
5.3.10	Manter em funcionamento sistemas essenciais da secretaria municipal de finanças	Serviços de tecnologia da informação – locação de software		120.000,00	Ano todo	Alta	
5.3.11	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras, tablets e demais acessórios	Suporte a usuários de TIC		3.000,00	Ano todo	Alta	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	de informática existentes na secretaria municipal de finanças						
5.3.12	Manter a conservação de equipamentos de informática para o devido uso	Manutenção e conservação de equipamentos		1.000,00	Ano todo	Alta	
5.3.13	Garantir o devido treinamento para uso de equipamentos e sistemas de informática	Treinamento e capacitação em TIC		1.800,00	Ano todo	Alta	
5.4		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	26.200,00				
5.4.1	Aquisição de cadeiras e móveis para mobiliar sec. De finanças	Mobiliário em geral		10.000,00			
5.4.2	Aquisição de máquina de lavar roupa e demais equipamentos diversos para substituição se necessário.	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos		5.000,00			
5.4.3	Aquisição de switches, roteadores, firewalls, equipamentos wireless para utilização na secretaria municipal de finanças	Equipamentos de TIC ativos de rede		1.000,00	Ano todo	Media	
5.4.4	Aquisição de computadores e/ou notebooks para atender a demanda da secretaria municipal de finanças	Equipamentos de TIC computadores		8.000,00	Ano todo	Media	
5.4.5	Aquisição de impressoras para atender a demanda administrativa e de atendimentos da secretaria municipal de finanças	Equipamentos de TIC impressoras		2.200,00	Ano todo	Media	
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS EM 2025: R\$293.000,00							



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

*Lembramos que locação de software deve ser considerado em Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação e não serviço de Terceiro Pessoa Jurídica.



6. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
6.1		MATERIAL DE CONSUMO	2.005.465,00				
6.1.1	Fornecimento fracionado de combustíveis (gasolina/diesel S10) para atender a demanda de consumo dos veículos da Secretaria Municipal de Obras.	Combustível e lubrificantes automotivos		924.000,00	Ano todo	Média	
6.1.2	Atender a demanda de gás oxigênio e outros materiais engarrafados p/ Secretaria Municipal de Obras.	Gás e outros materiais engarrafados		3.960,00	Ano todo	Média	
6.1.3	Aquisição de gêneros alimentícios para consumo da Secretaria Municipal de Obras	Gêneros de Alimentação		2.970,00	Ano todo	Média	
6.1.4	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativos realizados em todos os setores da Secretaria Municipal de Obras	Material de Expediente		8.140,00	Ano todo	Média	
6.1.5	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de toners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives p/ Secretaria Municipal de Obras.	Material TIC		2.750,00	Ano todo	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

6.1.6	Adquirir materiais para manutenção da cozinha da Secretaria Municipal de Obras	Material Copa e Cozinha		1.595,00	Ano todo	Média	
6.1.7	Adquirir materiais para manutenção e organização da Secretaria Municipal de Obras	Material de Acondicionamento e Embalagem		330,00	Ano todo	Media	
6.1.8	Adquirir os materiais de proteção e segurança garantindo a proteção das pessoas e bens públicos P/ Secretaria Municipal de Obras	Material de Proteção e Segurança		41.250,00	Ano todo	Média	
6.1.9	Garantir a aquisição de materiais de higiene e limpeza para a adequada higienização da Secretaria Municipal de Obras	Material de Limpeza e Higiene		16.170,00	Ano todo	Média	
6.1.10	Garantir a adequada manutenção da estrutura física da Secretaria Municipal de Obras.	Material para Manutenção de Bens Imóveis		117.700,00	Ano todo	Média	
6.1.11	Garantir a substituição de peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral P/ Secretaria Municipal de Obras	Material para Manutenção de Bens Móveis		17.600,00	Ano todo	Média	
6.1.12	Garantir a substituição de materiais elétricos do prédio da Secretaria Municipal de Obras	Material Elétrico e Eletrônico		1.100,00	Ano todo	Media	
6.1.13	Garantir a aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva dos veículos da Secretaria Municipal de Obras.	Material para Manutenção de Veículos		880.000,00	Ano todo	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

6.1.14	Realizar as adequações com a correta identificação visual conforme Normas Técnicas vigentes.	Material de Sinalização Visual		550,00	Ano todo	Média	
6.1.15	Disponibilizar uniformes para os servidores da Secretaria Municipal da Saúde, como forma de padronização e melhor identificação dos trabalhadores na Secretaria Municipal de Obras	Uniformes, Tecidos e Aviamentos		4.950,00	Ano todo	Média	
6.2		MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO	0,00				
6.3		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	1.434.095,00				
6.3.1	Manutenção de assinatura de periódicos	Assinaturas de Periódicos e Anuidades		660,00	Ano todo	Média	
6.3.2	Garantir o pagamento mensal do sistema informatizado utilizado pela Secretaria Municipal de Obras	Locação de Softwares		7.150,00	Ano todo	Média	
6.3.3	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de bens móveis da secretaria municipal de obras e serviços públicos	Manutenção e conservação de Bens Móveis		3.080,00	Ano todo	Média	
6.3.4	Atender a demanda de reparos e melhorias na estrutura física da	Manutenção e conservação de Bens Imóveis		187.550,00	Ano todo	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Secretaria Municipal de Obras, evitando a depreciação do Imóvel.						
6.3.5	Contratação terceirizada de serviços de motoniveladora (Patrola) e caminhões caçamba	Outros serviços terceiros, manutenção e conservação de estradas e vias		49.500,00	Ano todo	Média	
6.3.6	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos da Secretaria Municipal de Obras	Manutenção e conservação de Máquinas e Equipamentos		1.100,00	Ano todo	Média	
6.3.7	Atender a demanda de manutenção e reparos nos veículos da Secretaria Municipal de Obras	Manutenção e Conservação de Veículos		385.000,00	Ano todo	Média	
6.3.8	Manter o fornecimento de energia elétrica a Secretaria Municipal de Obras.	Serviços de Energia Elétrica		357.000,00	Ano todo	Média	
6.3.9	Realizar treinamentos com a equipe da Secretaria Municipal de Obras, em virtude de necessidade dos servidores.	Serviços de Seleção e Treinamentos		3.000,00	Ano todo	Média	
6.3.10	Garantir a manutenção das linhas telefônicas (telefones fixos e móveis) utilizadas pela Secretaria Municipal de Obras	Serviços de Telecomunicações		1.485,00	Ano todo	Média	
6.3.11	Garantir a contratação de seguros para os veículos e estrutura física da Secretaria de Obras	Seguros em geral		990,00	Ano todo	Média	
6.3.12	Garantir as adequadas dedetizações e desratizações do prédio da Secretaria Municipal de Obras	Serviços de Limpeza e Conservação		418.000,00	Ano todo	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

6.3.13	Garantir o pagamento das despesas com serviços prestados por estudantes na condição de estagiários na Secretaria Municipal de Obras	Serviços de Estagiários		15.840,00	Ano todo	Média	
6.3.14	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras, tablets e demais acessórios de Informática existentes na Secretaria Municipal de Obras	Serviços Técnicos Profissionais de TIC		1.320,00	Ano todo	Média	
6.3.15	Garantir a manutenção no fornecimento de serviços de internet para a Secretaria Municipal de Obras	Comunicação de Dados		2.420,00	Ano todo	Média	
6.4		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	56.925,00				
6.4.1	Aquisição de cadeiras e móveis para mobiliar a Secretaria de Obras	Mobiliário em geral		1.100,00	Ano todo	Média	
6.4.2	Aquisição de aparelhos celulares ou de telefones fixos em caso de necessitar substituição dos que estão em uso, para garantir a adequada comunicação entre os usuários e os serviços da secretaria	Aparelhos e Equipamentos de Comunicação		2.200,00	Ano todo	Média	
6.4.3	Aquisição de máquina de lavar roupa e demais equipamentos diversos para substituição se necessário na Secretaria	Máquinas, Utensílios e Equipamentos diversos		41.800,00	Ano todo	Média	
6.4.4	Aquisição de switches, roteadores, firewalls, equipamentos wireless para utilização na Secretaria	Equipamentos de TIC Ativos de Rede		2.200,00	Ano todo	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

6.4.5	Aquisição de computadores e/ou notebooks para atender a demanda da Secretaria	Equipamentos de TIC Computadores		5.500,00	Ano todo	Média	
6.4.6	Aquisição de impressoras para atender a demanda administrativa e de atendimentos da Secretaria	Equipamentos de TIC Impressoras		3.850,00	Ano todo	Média	
6.4.7	Alimentação de peixes do lago da Praça Farroupilha	Alimento para animais		165,00	Ano todo	Média	
6.4.8	Manutenção de ambientes abertos da cidade (praças etc.)	Sementes/mudas de plantas e insumos		110,00	Ano todo	Média	
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS: R\$3.496.485							



7. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
7.1		MATERIAL DE CONSUMO	432.800,00				
7.1.1	Fornecimento fracionado de combustíveis (gasolina/diesel s10) para atender a demanda de consumo dos veículos da secretaria municipal de saúde.	Combustível e lubrificantes automotivos		180.000,00	Ano todo	Alta	
7.1.2	Atender a demanda de gás oxigênio (o2) para transporte de pacientes com a ambulância	Gás e outros materiais engarrafados		2.000,00	Ano todo	Alta	
7.1.3	Aquisição de gêneros alimentícios para consumo da secretaria municipal de saúde	Gêneros de alimentação		5.000,00	Ano todo	Média	
7.1.4	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativos realizados em todos os setores da secretaria municipal de saúde	Material de expediente		13.000,00	Ano todo	Média	
7.1.5	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de toners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives.	Material TIC		5.000,00	Ano todo	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

7.1.6	Adquirir materiais para manutenção da cozinha da secretaria municipal de saúde	Material copa e cozinha		3.000,00	Ano todo	Baixa	
7.1.7	Garantir a aquisição das embalagens para dispensações dos medicamentos e	Material de acondicionamento e embalagem		2.000,00	Ano todo	Baixa	
7.1.8	Adquirir os materiais de proteção e segurança garantindo a proteção das pessoas e bens públicos.	Material de proteção e segurança		6.500,00	Ano todo	Alta	
7.1.9	Adquirir materiais educativos para ações junto ao programa saúde na escola e demais ações de prevenção e promoção da saúde.	Material educativo e esportivo		3.000,00	Ano todo	Baixa	
7.1.10	Garantir a aquisição de materiais de higiene e limpeza para a adequada higienização da secretaria municipal de saúde	Material de limpeza e higiene		10.000,00	Ano todo	Alta	
7.1.11	Garantir a adequada manutenção da estrutura física da secretaria municipal de saúde.	Material para manutenção de bens imóveis		15.000,00	Ano todo	Média	
7.1.12	Garantir a substituição de peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral.	Material para manutenção de bens móveis		15.000,00	Ano todo	Média	
7.1.13	Garantir a substituição de materiais elétricos do prédio da secretaria municipal de saúde quando necessário.	Material elétrico e eletrônico		300,00	Ano todo	Média	
7.1.14	Adquirir os materiais ambulatoriais necessários para os atendimentos e	Material hospitalar e ambulatorial		60.000,00	Ano todo	Alta	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	procedimentos realizados na unidade básica de saúde.						
7.1.15	Adquirir inseticidas e larvicidas para aplicação pelas agentes de endemias, como forma de controlar a proliferação do mosquito aedes aegypti, transmissor da dengue.	Material químico		5.000,00	Ano todo	Baixa	
7.1.16	Garantir a aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva dos veículos da secretaria municipal de saúde.	Material para manutenção de veículos		70.000,00	Ano todo	Alta	
7.1.17	Realizar as adequações com a correta identificação visual conforme normas técnicas vigentes.	Material de sinalização visual		1.000,00	Ano todo	Baixa	
7.1.18	Atender a demanda de materiais odontológicos utilizados pelas dentistas durante os atendimentos realizados na secretaria municipal de saúde.	Material odontológico		12.000,00	Ano todo	Alta	
7.1.19	Disponibilizar uniformes para os servidores da secretaria municipal da saúde, como forma de padronização e melhor identificação dos trabalhadores em saúde.	Uniformes, tecidos e aviamentos		25.000,00	Março	Média	
7.2		MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO	586.500,00				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

7.2.1	Atender a demanda dos usuários que necessitem uso de fraldas descartáveis geriátricas e realizar a distribuição de estojos para guarda de medicamentos de pacientes poli medicados e brindes para campanhas de vacinação	Mercadorias para doação		65.000,00	Ano todo	Média	
7.2.2	Realizar a distribuição de material educativo em saúde para atividades de educação em saúde realizados pela equipe.	Material para divulgação		1.500,00	Ano todo	Baixa	
7.2.3	Atender a demanda de fornecimento de medicamentos junto a farmácia pública municipal para os munícipes de agosto pestana.	Medicamentos		450.000,00	Ano todo	Alta	
7.2.4	Atender as demandas existentes da população com a confecção de próteses dentárias através do programa brasil sorridente e a demanda de órteses oculares (óculos) de pacientes que as necessitem.	Órteses e próteses		50.000,00	Ano todo	Média	
7.2.5	Atender as demandas existentes de transporte de pacientes a porto alegre para consultas e exames médicos através da aquisição dos vales-saúde.	Passagens para locomoção (vale saúde)		20.000,00	Ano todo	Média	
7.3		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	3.313.500,00				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

7.3.1	Garantir o pagamento do aluguel do terreno locado para estacionamentos dos veículos da sec de saúde	Locação de imóveis		10.500,00	Pagamento mensal	Média	
7.3.2	Garantir o pagamento para acompanhantes de pacientes internados, em hospital, sem apoio da família	Serviços de assistência social		1.000,00	Ano todo	Média	
7.3.3	Realizar o pagamento de profissionais que possam a vir realizar treinamentos com a equipe de servidores da secretaria de saúde	Serviços de seleção e treinamento		1.000,00	Ano todo	Média	
7.3.4		Assinaturas de periódicos e anuidades		500,00	Março se necessário	Baixa	
7.3.5	Atender a demanda de transporte de pacientes com atendimentos médicos intermunicipais, para as referências em saúde através da locação de veículos e em caso de necessidade de locação de uma ambulância para garantir o atendimento 24h da população	Locação de veículos		2.000,00	Ano todo	Baixa	
7.3.6		Manutenção e conservação de bem móveis		500,00	Ano todo	Média	
7.3.7	Atender a demanda de reparos e melhorias na estrutura física da secretaria municipal de saúde, evitando a depreciação do imóvel.	Manutenção e conservação de bens imóveis		15.000,00	Ano todo	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

7.3.8	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos da secretaria municipal de saúde	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos		15.000,00	Ano todo	Média/alta	
7.3.9	Atender a demanda de manutenção e reparos nos veículos da secretaria municipal de saúde	Manutenção e conservação de veículos		25.000,00	Ano todo	Alta	
7.3.10	Manter o fornecimento de energia elétrica a secretaria municipal de saúde.	Serviços de energia elétrica		80.000,00	Empenho estimado anual, pagamento mensal	Alta	
7.3.11	Realizar a contratação de veículo de som sempre que necessário, para alertar a população quanto a questões de saúde (dengue, vacinação, eventos promovidos pela secretaria de saúde)	Serviços de comunicação em geral		1.500,00	Ano todo	Baixa	
7.3.12	Realizar treinamentos com a equipe da secretaria municipal de saúde, como forma de educação permanente dos servidores, garantindo a qualificação dos serviços prestados	Serviços de seleção e treinamentos		7.000,00	Ano todo.	Baixa	
7.3.13	Atender a demanda de exames diagnósticos, consultas especializadas, fisioterapias e psicoterapias, além de disponibilizar aos munícipes atendimento médico de urgência e emergência no período integral,	Serviços médico-hospitalar, odontológico		3.000.000,00	Empenho anual estimado, com liquidação mensal,	Alta	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	através de contrato com o Hospital São Francisco.				conforme fatura		
7.3.14	Garantir a manutenção das linhas telefônicas (telefones fixos e móveis) utilizadas pela secretaria municipal de saúde	Serviços de telecomunicações		2.000,00	Ano todo	Baixa	
7.3.15	Garantir a contratação de seguros para os veículos e estrutura física da secretaria de saúde	Seguros em geral		25.000,00	Contratação anual, conforme validade do seguro	Alta	
7.3.16	Garantir as adequadas detetizações e desratizações do prédio da secretaria municipal de saúde.	Serviços de limpeza e conservação		15.000,00	Ano todo	Média	
7.3.17	Garantir a prestação de serviços de publicidade para a secretaria de saúde quanto as publicações legais necessárias.	Serviços de publicidade legal		4.500,00	Ano todo	Média	
7.3.18	Garantir o pagamento das despesas com serviços prestados por estudantes na condição de estagiários.	Serviços de estagiários		50.000,00	Empenho estimado anual e pagamentos mensais.	Alta	
7.3.19	Garantir o pagamento dos acolhimentos dos pacientes institucionalizados judicialmente em residenciais terapêuticos	Serviços de apoio administrativo técnico		35.000,00	Empenho estimado anual e pagamentos mensais,	Alta	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

					conforme necessidade.		
7.3.20	Garantir os pagamentos das despesas com a organização de eventos na área da promoção da saúde, para a comunidade em geral.	Exposições, congressos e conferências		20.000,00	Ano todo, conforme a programação dos eventos: meio ambiente, setembro amarelo, outubro rosa e novembro azul	Baixa	
7.3.21	Garantir a realização de eventos nas campanhas de vacinação, com a presença de brinquedos infláveis, como atrativos para as crianças	Locação de brinquedos infláveis		3.000,00	Ano todo, conforme as campanhas de vacinação lançadas pelo ministério da saúde	Baixa	
7.4		SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	50.250,00				
7.4.1	Garantir o pagamento do sistema informatizado, em nuvem, utilizado pela equipe de servidores da Secretaria de Saúde para registro de todos os atendimentos e agendamentos.	Locação de Software		38.000,00	Ano todo	Alta	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

7.4.2	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras, tablets e demais acessórios de Informática existentes na Secretaria Municipal de Saúde	Serviços Técnicos Profissionais de TIC		2.000,00	Ano todo	Média	
7.4.3	Garantir a manutenção no fornecimento de serviços de internet para a Secretaria Municipal de Saúde	Comunicação de Dados		10.000,00	Empenho estimado anual e pagamento mensal	Alta	
7.4.4	Garantir a emissão dos certificados digitais, para o gestor municipal da saúde realizar a assinatura dos documentos necessários.	Emissão de Certificados Digitais		250,00	Ano todo	Média	
7.5		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	567.500,00				
7.5.1	Garantir a aquisição de máquinas, aparelhos e equipamentos não incorporáveis a instalações, destinados a geração de energia de qualquer espécie. Ex. Alternador energético; carregador de bateria; chave automática; estabilizador e gerador	Máquinas e equipamentos energéticos		1.500,00	Ano todo	Média	
7.5.2	Aquisição de cadeiras e móveis para mobiliar a área ampliada da unidade básica de saúde	Mobiliário em geral		10.000,00	Ano todo	Média	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

7.5.3		Aparelhos de medição e orientação		1.000,00	Ano todo	Média	
7.5.4	Aquisição de aparelhos celulares ou de telefones fixos em caso de necessitar substituição dos que estão em uso, para garantir a adequada comunicação entre os usuários e os serviços de saúde do município.	Aparelhos e equipamentos de comunicação		3.000,00	Ano todo	Média	
7.5.5	Aquisição de equipamentos médicos e/ou odontológicos para manutenção dos atendimentos em saúde.	Aparelhos e Equipamentos Médicos, Odontológicos e Laboratoriais		25.000,00	Ano todo	Média	
7.5.6	Aquisição de máquina de lavar roupa e demais equipamentos diversos para substituição se necessário.	Máquinas, Utensílios e Equipamentos diversos		10.000,00	Ano todo	Média	
7.5.7	Aquisição de switches, roteadores, firewalls, equipamentos wireless para utilização na Secretaria Municipal de Saúde	Equipamentos de TIC Ativos de Rede		2.000,00	Ano todo	Média	
7.5.8	Aquisição de computadores e/ou notebooks para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde	Equipamentos de TIC Computadores		10.000,00	Ano todo	Média	
7.5.9	Instalação de persianas e toldos junto ao prédio da Secretaria Municipal de Saúde para barrar a entrada direta do sol em algumas salas e um abrigo aos	Peças não incorporáveis a imóveis		5.000,00	Ano todo	Baixa	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	pacientes que aguardam a abertura da Unidade Básica de Saúde.						
7.5.10	Aquisição de veículos utilitários e uma ambulância para garantir o transporte seguro dos pacientes até os locais de atendimentos.	Veículos		500.000,00	Ano todo, conforme recebimento de emendas parlamentares e realização do leilão.	Média	
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: R\$4.950.550,00							



8. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
8.1		MATERIAL DE CONSUMO	201.050,00				
8.1.1	Atender as festividades do calendário de eventos das diversas datas programadas	Material para Festividades e Homenagens		200.000,00	Abril, maio, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro	Alta	
8.1.2	Aquisição de gêneros alimentícios para consumo.	Gêneros de Alimentação		800,00	Maior, junho, julho, agosto	Baixa	
8.1.3	Adquirir materiais necessários para manutenção dos serviços administrativos	Material de Expediente		250,00	Abril	Baixa	
8.2		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA	846.500,00				
8.2.1	Contratação de Planos de Prevenção para os eventos do município e aluguel de extintores	Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional		7.000,00	Abril, maio, Outubro, Novembro, Dezembro	Alta	
8.2.2	ART de engenheiros e técnicos específicos para eventos realizados pela prefeitura	Serviço de apoio administrativo,		4.500,00	Abril, Maio, Outubro	Alta	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

		técnico e operacional					
8.2.3	Palestras para o 2º Ciclo de Palestras realizado pelo município	Serviço de profissional para eventos do município		30.000,00	Entre Maio e Julho	Alta	
8.2.4	Construção e reformas no Parque de Exposições Alfredo Schmidt	Manutenções no Parque de Exposições		500.000,00	Julho, Agosto e Setembro	Alta	
8.2.5	Reformas na Casa Recanto da Produção	Manutenção da Casa Recanto da Produção		150.000,00	Maio	Alta	
8.2.6	Construção do Parque Industrial	Manutenção do Parque industrial		80.000,00	Ano todo	Média	
8.2.7	Reforma e adequação do ambiente para promoção de cursos profissionalizantes	Manutenção do Centro de Geração e Renda		5.000,00	Junho	Baixa	
8.2.8	Cursos no Centro de Geração e Renda para fortalecimento das atividades industriais e artesanais, viagens de turismo empresarial com artesãos, produtores coloniais e empresários.	Apoio a gestão comercial e industrial e incentivo a indústria agroindustrial		70.000,00	Ano todo	Baixa	
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E TURISMO: R\$1.047,550,00							



9. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
9.1		MATERIAL DE CONSUMO	41.900,00				
9.1.1	Adquirir os materiais necessários para a realização de trabalhos administrativos realizados em todos os setores da secretaria municipal de administração.	Material de expediente		6.000,00	Ano todo	Média	Não
9.1.2	Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática: computadores e impressoras, com a reposição de toners, substituição de mouses, teclados, placas e aquisição de pen-drives.	Material tic		1.000,00	Ano todo	Alta	Não
9.1.3	Adquirir os materiais de proteção e segurança garantindo a proteção das pessoas e bens públicos.	Material de proteção e segurança – EPI'S		1.500,00	Ano todo	Alta	Não
9.1.4	Garantir a aquisição de materiais de higiene e limpeza para a adequada higienização da secretaria municipal de administração.	Material de limpeza e higiene, copa e cozinha, gêneros alimentícios.		22.000,00	Ano todo	Alta	Não
9.1.5	Garantir a adequada manutenção da estrutura física da secretaria municipal de administração.	Material para manutenção de bens imóveis		1.200,00	Ano todo	Média	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

9.1.6	Garantir a substituição de peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral.	Material para manutenção de bens móveis		2.500,00	Ano todo	Media	Não
9.1.7	Garantir a substituição de materiais elétricos do prédio da secretaria municipal de administração quando necessário.	Material elétrico e eletrônico		5.000,00	Ano todo	Alta	Não
9.1.8	Disponibilizar uniformes para os servidores da secretaria municipal da administração, como forma de padronização e melhor identificação dos trabalhadores da administração.	Uniformes, tecidos e aviamentos		500,00	Ano todo	Media	Não
9.1.9	Manutenção de extintores de incêndio em atendimento a lei complementar nº 14.376, que estabelece normas sobre segurança, prevenção e proteção contra incêndio nas edificações e áreas de risco de incêndio.	Manutenção, recargas e aquisição de extintores		2.200,00	Ano todo	Alta	Não
9.2		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	654.800,00				
9.2.1	Serviços Judiciários	Judiciários		20.000,00	Ano todo	Alta	Não
9.2.2	Serviços de Limpeza e Conservação, dedetização.	Limpeza		1.500,00	Ano todo	Alta	Sim
9.2.3	Serviços de Despesas Bancárias	Despesas Bancárias		10.000,00	Ano todo	Alta	Sim
9.2.4	Serviços de Hospedagem de Sistemas	Hospedagem		15.500,00	Ano todo	Alta	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

9.2.5	Serviços de Comunicação de Dados, tecnologia da Informação C.	Comunicação de Dados		11.000,00	Ano todo	Alta	Sim
9.2.6	Serviços da computação em nuvem	Nuvem		50.000,00	Ano todo	Alta	Sim
9.2.7	Garantir o pagamento mensal do sistema informatizado utilizado pela Secretaria Municipal de Administração para todos os atendimentos.	Locação de Softwares		130.000,00	Ano todo	Alta	Sim
9.2.8	Atender a demanda de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos da Secretaria Municipal de Administração.	Manutenção e conservação de Máquinas e Equipamentos		3.000,00	Ano todo	Media	Não
9.2.9	Manter o fornecimento de energia elétrica a Secretaria Municipal de Administração	Serviços de Energia Elétrica		60.000,00	Ano todo	Alta	Sim
9.2.10	Realizar treinamentos com a equipe da Secretaria Municipal de Administração, como forma de Educação Permanente dos servidores.	Serviços de Seleção e Treinamentos		10.000,00	Ano todo	Alta	Não
9.2.11	Garantir a manutenção das linhas telefônicas (telefones fixos e móveis) utilizadas pela Secretaria Municipal de Administração.	Serviços de Telecomunicações		10.000,00	ano todo	Alta	Não
9.2.12	Garantir a contratação de seguros para veículo e estrutura física dos prédios.	Seguros em geral		2.500,00	Ano todo	Media	Sim
9.2.13	Garantir as adequadas dedetizações e desratizações do prédio da Secretaria Municipal de Administração.	Serviços de Limpeza e Conservação		2.000,00	Ano todo	Alta	Sim
9.2.14	Garantir a prestação de serviços de publicidade para a Secretaria de	Serviços de Publicidade Legal		4.000,00	Ano todo	Alta	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Administração quanto as publicações legais necessárias.						
9.2.15	Garantir o pagamento das despesas com serviços prestados por estudantes na condição de estagiários.	Serviços de Estagiários		40.000,00	Ano todo	Alta	Sim
9.2.16	Promover a integração dos municípios da região da AMUPAM, propiciando desenvolvimento regional, harmônico e sustentável, através da integração dos recursos e das ações de governo da região.	Pagamento de contribuição à Associação da AMUPLAM		20.000,00	Ano todo	Media	Sim
9.2.17	Qualificação dos agentes públicos municipais e o assessoramento às prefeituras gaúchas.	Pagamento de Contribuição à FAMURS		28.000,00	Ano todo	Media	Não
9.2.18	Assessoria Jurídica em diversas áreas da Administração Pública	Pagamento da CDP		24.000,00	Ano todo	Media	Sim
9.2.19	Fortalecimento da gestão municipal feitas a partir da produção de pesquisas e estudos técnicos nas diversas áreas de atuação dos Municípios, orientação técnica e jurídica e no desenvolvimento de ferramentas tecnológicas voltadas à modernização da gestão e à inclusão digital do município.	Pagamento à Confederação Nacional dos Municípios – CNM		15.500,00	Ano todo	Media	Não
9.2.20	Publicação dos Editais de licitações. ----- Publicações Legais – Jornal Local para atendimento Lei 8.666/93	Contratação de jornal impresso de grande circulação no Município		15.000,00	Ano todo	Alta	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

9.2.21	Para fazer a clipagem das matérias que saem nos veículos contratados.	Assinatura de jornais de circulação local e estadual		3.000,00	Ano todo	Media	Sim
9.2.22	Para capacitar e aperfeiçoar os servidores Municipais e melhorar seus desempenhos no serviço público Municipal.	Cursos para aperfeiçoamento dos servidores (DMP, Famurs e outras instituições.		12.000,00	Ano todo	Alta	Não
9.2.23	Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos computadores, impressoras, tablets e demais acessórios de Informática existentes na Secretaria Municipal de Administração.	Serviços de Suporte Técnicos Profissionais de TI		22.000,00	Ano todo	Alta	Não
9.2.24	Garantir a manutenção no fornecimento de serviços de internet para a Secretaria Municipal de Administração.	Comunicação de Dados		10.000,00	Ano todo	Alta	Sim
9.2.25	Fornecimento de acesso à internet essencial para execução dos trabalhos da administração pública.	Serviço de Internet		25.000,00	Ano todo	Alta	Sim
9.2.26	Pagamento Publicação de contratos legais de caráter obrigatórios do Diário Oficial da União – DOU, em atendimento a Lei 14.133/21.	Pagamentos de Taxas de Publicações referentes aos contratos e avisos de licitações através do DOU		2.500,00	Ano todo	Media	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

9.2.27	Pagamento Publicação de contratos Legais de caráter obrigatórios no Diário Oficial do Rio Grande do Sul.	Pagamento de taxas de publicações referentes aos contratos através do DOE		6.000	Ano todo	Media	Não
9.2.28	Pagamento de Matrículas de Registro de imóveis para processos judiciais e cópias de certidões atualizadas, desmembramentos de lotes, retificação administrativa, unificação de matrículas.	Cópias de Certidões de matrículas atualizadas para Processos Judiciais e cópias de certidões e demais serviços do Registro de Imóveis		2.000,00	Ano todo	Media	Não
9.2.29	Contratação de empresa especializada em fornecimento/prestação de serviço técnico especializado na consolidação, compilação, versionamento e gerenciamento dos atos oficiais do Município.	Contratação de Empresa na área de Leis Municipais		5.000,00	Ano todo	Alta	Sim
9.2.30	Envios de correspondências	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos		3.000,00	Ano todo	Media	Não
9.2.31	Contratação de empresa para prestação de serviços de medicina no trabalho, elaboração PGR E LTCAT	Cumprimento de legislação		35.000,00	Ano todo	Alta	Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

9.2.32	Canal oficial do Município com a população	Portal do Município, Visão I		15.300,00	Ano todo	Alta	Sim
9.2.33	Realizar a desratização e a higienização das caixas de água dos prédios públicos e do sistema de abastecimentos.	Contratação do serviço de controle integrado de pragas – Desinsetização e limpeza de caixas de água		2.000,00	Ano todo	Media	Sim
9.2.34	Serviços de Consultoria jurídica com notória especialização nas áreas do Direito Constitucional, Administrativo, Ambiental, Urbanístico, Trabalhista, Previdenciário, Orçamentário, Econômico, financeiro e Tributário, nos seus mais diversos desdobramentos.	Serviços de Consultoria		40.000,00	Ano todo	Alta	Sim
9.3		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	24.000,00				
9.3.1	Aquisição de cadeiras e móveis para mobiliar administração e aparelhos e utensílios domésticos.	Mobiliário em geral		2.500,00	Ano todo	Média	Não
9.3.2	Aquisição de aparelhos celulares ou de telefones fixos em caso de necessitar substituição dos que estão em uso, para garantir a adequada comunicação entre os usuários e os serviços de administração do município.	Aparelhos e equipamentos de comunicação		1.500,00	Ano todo	Média	Não
9.3.3	Aquisição de mobiliário em geral, equipamentos diversos, computadores, notebooks, para substituição se necessário.	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos		10.000,00	Ano todo	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

9.3.4	Aquisição de impressoras para atender a demanda administrativa T.I.C ativos de redes e T.I.C. Computadores	Equipamentos de TIC impressoras		5.000,00	Ano todo	Alta	Não
9.3.5	Climatização dos ambientes da secretaria.	Aquisição de equipamentos de condicionador de ar, serviços de instalação e desinstalação, limpeza e manutenção de ares.		5.000,00	Ano todo	Média	Não
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO: R\$720.700,00							



10. GABINETE DO PREFEITO							
ITEM	JUSTIFICATIVA	ITEM	VALOR TOTAL	VALOR PREVISTO	DATA	PRIORIDADE	RENOVAÇÃO DE CONTRATO
10.1		MATERIAL DE CONSUMO	38.200,00				
10.1.1	Adquirir os materiais Necessários para a Realização de trabalhos Administrativas Realizados no gabinete Do prefeito.	Material de expediente		500,00	Ano todo	Media	Não
10.1.2	Garantir o adequado Funcionamento dos Equipamentos de Informática: Computadores e Impressoras, com a Reposição de toners, Substituição de mouses, Teclados, placas e Aquisição de pen-drives	Material TIC		1.700,00	Ano todo	Alta	Não
10.1.3	Adquirir os materiais de Proteção e segurança Garantindo a proteção Das pessoas e bens Públicos.	Material de proteção e Segurança – EPI´s		300,00	Ano todo	Alta	Não
10.1.4	Garantir a aquisição de Materiais de higiene e	Material de consumo -		35.000,00	Ano todo	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Limpeza para a Adequada higienização Do gabinete bem como, Combustíveis, peças, Lubrificantes e gêneros Alimentícios.	De limpeza e higiene, Copa e cozinha, Gêneros alimentícios, Combustíveis, Lubrificante, peças.					
10.1.5	Garantir a adequada Manutenção da estrutura Física do gabinete do Prefeito.	Material para Manutenção de bens Imóveis		300,00	Ano todo	Media	Não
10.1.6	Disponibilizar uniformes Para os servidores do Gabinete.	Uniformes, tecidos e Aviamentos		400,00	Ano todo	Media	Não
10.2		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	359.000,00				
10.2.1	Atender a demanda de Manutenção preventiva E corretiva do veículo do Gabinete.	Manutenção e Conservação de Veículo		6.000,00	Ano todo	Alta	Não
10.2.2	Realizar treinamentos Com a equipe do Gabinete.	Serviços de seleção e Treinamentos		1.500,00	Ano todo	Alta	Não
10.2.3	Garantir a manutenção Das linhas telefônicas (telefones fixos e Móveis) utilizadas pelo	Serviços de Telecomunicações		2.000,00	Ano todo	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

	Gabinete.						
10.2.4	Garantir a contratação De seguros para veículo E estrutura física do Prédio.	Seguros em geral		2.500,00	Ano todo	Média	Sim
10.2.5	Garantir o pagamento de Despesas com Associações, federações E confederações que o Município seja Integrante.	Pagamento de Associações, Federações e Confederações		70.000,00	Ano todo	Alta	Sim
10.2.6	Passagens dentro do Território brasileiro	Passagens		10.000,00	Ano todo	Média	Sim
10.2.7	Todos os serviços para Contratação de pessoa Jurídica.	Serviços de terceiros Na manutenção do Gabinete		70.000,00	Ano todo	Média	Sim
10.2.8	Publicações legais – Jornal local e regional	Assinaturas de Periódicos e anuidades		2.500,00	Ano todo	Alta	Sim
10.2.9	Realizar a manutenção Preventiva e corretiva Dos computadores, Impressoras, tablets e Demais acessórios e Certificado digital do Gabinete.	Serviços de suporte Técnicos profissionais de TIC e certificado digital e tecnologia da Informação		4.500,00	Ano todo	Alta	Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO PESTANA

10.2.10	Garantir o pagamento de Eventuais patrocínios, Manutenção dos Serviços de divulgação e Serviços de publicidade Legal.	Patrocínios, manutenção dos Serviços de divulgação		80.000,00	Ano todo	Alta	Sim
10.2.11	Garantir o pagamento de Obras equipamentos e Material permanente.	Obras e material Permanente		110.000,00	Ano todo	Alta	Não
TOTAL ESTIMADO PARA MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO: R\$397.200,00							