**Município de Augusto Pestana**

**PLANO DE APLICAÇÃO DO SUBSÍDIO EMERGENCIAL- Lei De Emergência Cultural**

***Leia Com Atenção As Orientações***

* Poderão ser pagas despesas **de manutenção da atividade cultural**, como água, luz, internet, aluguel, telefone, tributos, pessoal e outros que caracterizem manutenção.
* **É vedada a utilização dos recursos para investimento, aquisição de bens, obras e reformas e pagamento de financiamentos/ empréstimos.**
* **Todas as despesas deverão ser comprovadas na prestação de contas** com a apresentação de: **notas fiscais eletrônicas**, contracheque no caso de pagamento de pessoal e contrato de trabalho demonstrando o vínculo empregatício anterior ao início da pandemia, faturas ou boletos com os devidos comprovantes de pagamento (no caso, de água, luz, telefone, internet, aluguel). As faturas de contas mensais devem referir-se a sede da empresa/instituição **conforme o cartão do CNPJ.**
* A Prestação de contas deverá ser realizada até 120 dias após o recebimento do recurso.
* As despesas a serem pagas podem ser retroativas **ao consumo de abril/2020**.

O plano de aplicação fica sujeito a aprovação prévia ao repasse dos recursos. Fica o beneficiário do subsídio obrigado a cumprir o plano de aplicação, sob pena de necessidade de devolução dos recursos caso sejam utilizados de forma equivocada ao que preconiza a Lei Federal.

Informe o nº de uma conta bancária em nome da Pessoa Jurídica Beneficiada para o recebimento dos recursos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome da Entidade/Empresa** | | | |
| **CNPJ** | **BANCO** | **AGÊNCIA** | **Conta** |
|  |  |  |  |

**Valor Disponível mínimo 3.000,00 a R$ 10.000,00 máximo mensais.**

Caso não possua despesas de manutenção para totalizar o valor, preencha o valor total necessário para o pagamento das despesas do espaço.

**Exemplo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Caracterização da despesa** | **Valor Aproximado do Período** |
| **1** | **Água** | **R$** |
| **2** | **Luz** | **R$** |
| **3** | **Aluguel** | **R$** |
| **4** | **Internet** | **R$** |
| **5** | **Telefone** | **R$** |
| **6** | **IPTU** | **R$** |
| **7** | **Pagamento de Funcionários** | **R$** |
| **8** | **Prestação de serviços** | **R$** |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |

Descreva com especificidade a ação de **contrapartida** que será realizada no momento pós-pandemia. A mesma constará no contrato a ser celebrado entre o município e o beneficiário e caso não seja cumprida ficará sujeito as sanções administrativas. A contrapartida deve equivaler a no mínimo 5% do subsídio recebido.

**­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**